

1. IDENTIFICATION DU FICHER
Désignation : Dossier de l'employé
Description sommaire : Ce fichier est constitué des dossiers du personnel de la CDPDJ (paye, assiduité, avantages sociaux, retraite, système de gestion des ressources humaines, système de prévisions budgétaires (ETC), etc.)

2. CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS VERSÉS AU FICHER	
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements d'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Vie économique
<input type="checkbox"/> Santé / services sociaux	<input type="checkbox"/> Loisirs
<input checked="" type="checkbox"/> Éducation / formation	<input checked="" type="checkbox"/> Démographie
<input checked="" type="checkbox"/> Emploi / travail	<input checked="" type="checkbox"/> Permis
<input checked="" type="checkbox"/> Situation familiale / sociale	<input type="checkbox"/> Services aux individus
<input checked="" type="checkbox"/> Logement	<input checked="" type="checkbox"/> Organisations
<input type="checkbox"/> Justice	
<input type="checkbox"/> Autres :	

3. FINALITÉ(S) DU FICHER
<input type="checkbox"/> Application d'une loi :
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement :
<input type="checkbox"/> Application d'un programme :
<input checked="" type="checkbox"/> Gestion interne de l'organisme : Gestion des ressources humaines, application de la convention collective
<input type="checkbox"/> À des fins statistiques
<input type="checkbox"/> Autres :

4. MODE DE GESTION DU FICHER	
<input checked="" type="checkbox"/> Manuel (papier, carton, etc.)	
<input checked="" type="checkbox"/> Mécanique (microfiche, microfilm, etc.)	
<input checked="" type="checkbox"/> Informatique (disque, bande, etc.)	
Localisation dans un endroit unique :	Durée générale de conservation des renseignements :
<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	75 ans après la date de naissance de l'employé ou 6 ans après la retraite ou le décès de l'employé

5. PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS VERSÉS AU FICHER	
<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input type="checkbox"/> Un autre organisme public
<input checked="" type="checkbox"/> Un membre du personnel	<input type="checkbox"/> Une personne ou un organisme privé
<input type="checkbox"/> Une autre personne physique	<input checked="" type="checkbox"/> Autre : Syndicat des employé/e/s de la CDPDJ

6. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

- Les clients de l'organisme
- Le personnel de l'organisme
- Une autre catégorie de personnes

7. CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHIER DANS L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS

- Par unité administrative si toute l'unité administrative a accès au fichier
- Par corps d'emploi ou fonction si une partie seulement de l'unité y a accès

Le personnel des ressources humaines

Les administrateurs du réseau

8. MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**8.1 POUR UN FICHIER MANUEL OU MÉCANIQUE**

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle des entrées / sorties de personnes | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle physique des locaux |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle physique des installations | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle des procédures |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle à l'utilisation du fichier | <input checked="" type="checkbox"/> Serment d'office et de discrétion |

Autres :

8.2 POUR UN FICHIER INFORMATIQUE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle préventif de l'accès au fichier | <input checked="" type="checkbox"/> Règles et pratiques de vérification du fichier |
| <input type="checkbox"/> Journaux de vérification des données | <input checked="" type="checkbox"/> Procédures d'élimination de données |
| <input type="checkbox"/> Vérification de l'intégrité du personnel | <input type="checkbox"/> Mesures en matière de matériels et de programmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Règles et pratiques de vérification de programme : Vérification quotidienne | <input checked="" type="checkbox"/> Autres : Gestion d'accès par authentification |

Novembre 2009